



*МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ*



**РОСАТОМ**



# Проект: «Оптимизация процесса ученического самоуправления»

**Руководитель проекта:**

**Склярова Наталья Евгеньевна,  
советник директора по воспитанию и  
связям с общественными объединениями**

**Тюмень, 2025**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



Карточка проекта «Оптимизация процесса ученического самоуправления»  
МАОУ СОШ №40 г. Тюмень



Согласовано:  
Директор Департамента экономики Тюменской области

/ М.М. Скворцов

«24» февраля 2025

Директор МАОУ СОШ № 40 г.Тюмень

Руководитель проекта:

/ О.А. Пилецкая

/ Н.Е. Скларова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Пилецкая Ольга Александровна, директор.  
**Владелец процесса:** Пилецкая Ольга Александровна, директор.  
**Периметр проекта:** МАОУ СОШ №40 г. Тюмень.  
**Границы процесса:** от момента выбора актива классов до успешного проведения мероприятий.  
**Руководитель проекта:** Скларова Наталья Евгеньевна, учитель.  
**Команда проекта:** Волненко Елена Сергеевна, учитель; Алапыкина Яна Александровна, учитель; Квашнин Антон Сергеевич, учитель; Ермаков Александр Сергеевич, учитель.

2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Активная жизненная позиция и творческий потенциал детей не будут реализованы в полной мере; снижение уровня самореализации у обучающихся.

**Проблемы:**

1. Длительный процесс формирования актива школы.
2. Низкая удовлетворённость обучающихся организацией самоуправления.
3. Низкая посещаемость и участие в коллективно-творческих делах, инициативах.

3. Цели и плановый эффект

| №  | Наименование показателя, единица измерения                        | Текущий показатель | Целевой показатель     |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1. | Сроки выбора актива классов, рабочие дни                          | 45                 | 7 (не позднее 08.09.)  |
| 2. | Сроки выбора президента школы, рабочие дни                        | 68                 | 14 (не позднее 01.10.) |
| 3. | Количество участников актива школы, человек                       | 20                 | не менее 200           |
| 4. | Количество организаторов инициатив, мероприятий, человек          | 20                 | не менее 200           |
| 5. | Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, человек | 150                | не менее 500           |
| 6. | Количество обучающихся, посетивших мероприятия, человек           | 1479               | не менее 4347          |

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 24.02.2025
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 25.02.2025 – 28.04.2025  
разработка карты текущего состояния процесса – 25.02.2025 – 31.03.2025  
анализ и оценка текущего состояния процесса – 25.02.2025 – 31.03.2025  
разработка карты целевого состояния процесса – 01.04.2025 – 14.04.2025  
разработка плана реализации проекта – 15.04.2025 – 28.04.2025
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 29.04.2025 – 07.05.2025
4. Внедрение улучшений – 12.05.2025 – 15.07.2025
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 16.07.2025 – 19.08.2025
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 20.08.2025 – 22.08.2025

Служба безопасности ИС



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Команда проекта

| №<br>п/п | ФИО                                                  | Должность                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Склярова Наталья Евгеньевна,<br>руководитель проекта | Советник директора по<br>воспитанию и связям с<br>общественными<br>объединениями |
| 2.       | Ермаков Александр Сергеевич                          | Учитель                                                                          |
| 3.       | Квашнин Антон Сергеевич                              | Учитель                                                                          |
| 4.       | Волненко Елена Сергеевна                             | Учитель                                                                          |
| 5.       | Алалыкина Яна Александровна                          | Учитель                                                                          |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



## Обоснование выбора проекта

**Ключевой риск:** Активная жизненная позиция и творческий потенциал обучающихся не будут реализованы в полной мере; снижение уровня самореализации у обучающихся.

### Проблемы:

1. Длительный процесс формирования актива школы;
2. Низкая удовлетворённость обучающихся организацией самоуправления;
3. Низкая посещаемость и участие в КТД, инициативах.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Целевые показатели проекта

| №<br>п/п | Наименование показателя                               | Текущий<br>показатель | Целевой<br>показатель     |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.       | Сроки выбора актива классов,<br><b>рабочие дни</b>    | 45                    | 7 (не позднее<br>08.09.)  |
| 2.       | Сроки выбора президента<br>школы, <b>рабочие дни</b>  | 68                    | 14 (не позднее<br>01.10.) |
| 3.       | Количество участников<br>актива школы, <b>человек</b> | 20                    | не менее 200              |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Целевые показатели проекта

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                           | Текущий<br>показатель | Целевой<br>показатель |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4.       | Количество организаторов инициатив, мероприятий, <b>человек</b>                   | 20                    | не менее 200          |
| 5.       | Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, <b>человеко-участий</b> | 150                   | не менее 500          |
| 6.       | Количество обучающихся, посетивших мероприятия, <b>человеко-участий</b>           | 1479                  | не менее 4347         |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ

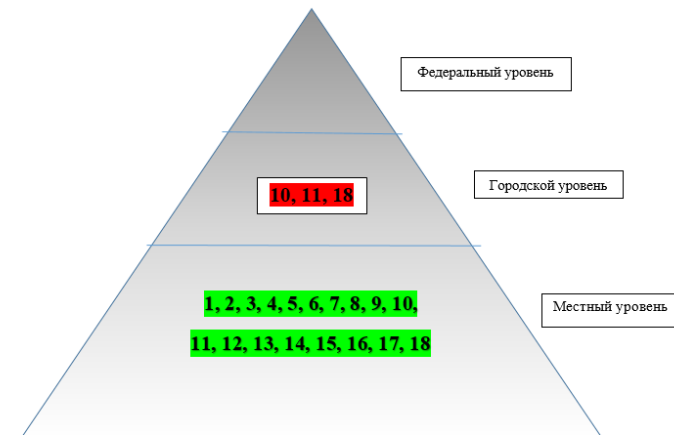


РОСАТОМ



## Карта текущего состояния процесса ученического самоуправления МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

| Время, (ед.изм.) | Операции, (день)            |  | max | min |  | max                                                     | min |  | max | min |  | max | min |  | max | min |  | max | min |  |
|------------------|-----------------------------|--|-----|-----|--|---------------------------------------------------------|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|
|                  |                             |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
|                  | Операции, (день)            |  | 45  | 7   |  | 45                                                      | 7   |  | 45  | 7   |  | 45  | 7   |  | 45  | 7   |  | 45  | 7   |  |
|                  |                             |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
|                  | Ожидания, (день)            |  | 45  | 1   |  | 45                                                      | 1   |  | 45  | 1   |  | 45  | 1   |  | 45  | 1   |  | 45  | 1   |  |
|                  |                             |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
|                  | Перемещения, (день)         |  | 7   | 0   |  | 7                                                       | 0   |  | 7   | 0   |  | 7   | 0   |  | 7   | 0   |  | 7   | 0   |  |
|                  |                             |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
| 1                | Обучающиеся                 |  |     |     |  | Принимают участие в выборах актива (опрос, голосование) |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
| 2                | Педагоги                    |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
| 3                | Заместитель директора по ВР |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |
| 4                | Советник директора по ВР    |  |     |     |  |                                                         |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |     |     |  |



| №  | Наименование проблемы                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Отсутствие положения об ученическом самоуправлении                  |
| 2  | Отсутствие единых сроков выборов                                    |
| 3  | Низкая мотивация обучающихся                                        |
| 4  | Неинформирование                                                    |
| 5  | Низкая посещаемость встреч                                          |
| 6  | Нерегулярность встреч                                               |
| 7  | Позднее информирование со стороны советника и заместителя по ВР     |
| 8  | Формальное оказание поддержки детям со стороны кл. руководителя     |
| 9  | Недостаточное сопровождение детей в процессе подготовки мероприятий |
| 10 | Проблема ресурсов (временных, материальных, человеческих)           |
| 11 | Сжатые сроки подготовки и проведения мероприятий                    |
| 12 | Незавершённость инициатив                                           |
| 13 | Брак мероприятий                                                    |
| 14 | Низкая мотивация, активность педагогов                              |
| 15 | Не все педагоги обладают гибкостью                                  |
| 16 | Отсутствие поощрения инициатив                                      |
| 17 | Формальный анализ проведённой работы                                |
| 18 | Отсутствие поддержки со стороны администрации                       |
| 19 |                                                                     |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Поиск коренных причин по методу «5 почему?»

### 1. Длительный процесс выборов (актива класса, школы; выборы президента)



Обсуждение кандидатур занимает слишком много времени



Существуют организационные сложности в процессе проведения выборов



Недостаточная ясность и структура процесса выборов.



Критерии процесса выборов представлены в общих формулировках



Отсутствие регламента проведения выборов с чёткими критериями



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Поиск коренных причин по методу «5 почему?»

### 2. Низкая удовлетворённость обучающихся организацией самоуправления



Обучающиеся сталкиваются с недостаточной поддержкой и коммуникацией



Информация и предложения от школьного самоуправления не обрабатываются организаторами самоуправления должным образом



В школе не организованы эффективные механизмы коммуникации для взаимодействия обучающихся и организаторов самоуправления



Отсутствие системной процедуры для передачи и обсуждения предложений школьного самоуправления



Не создан единый канал для связи между обучающимися, советником по ВР и заместителем директора по ВР



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Поиск коренных причин по методу «5 почему?»

### 3. Нереализованный потенциал у обучающихся



Обучающиеся не принимают активного и постоянного участия в работе органов самоуправления



Предложения обучающихся не находят поддержки, не реализуются на практике



Актив школы не может эффективно организовать работу: довести идею до реализации, распределить задачи, проконтролировать их выполнение и получить результат



Отсутствие необходимого опыта и понимания, как работать сообща для достижения общей цели



В образовательном процессе недостаточно внимания уделяется развитию мягких навыков у обучающихся: командной работе, коммуникации, лидерству, самоорганизации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



## Поиск коренных причин по методу «5 почему?»

### 4. Малоэффективный анализ воспитательной работы в части самоуправления



Результаты деятельности школьного самоуправления собираются не систематически



В школе отсутствует стандартная форма анализа деятельности школьного самоуправления



Педагогический коллектив не выделяет для этого достаточного количества времени и ресурсов



Отсутствует мотивация к регулярному анализу воспитательной работы



Школьное самоуправление и его поддержка не являются приоритетными направлениями в работе классного руководителя



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



## Карта идеального состояния процесса ученического самоуправления МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

### Оптимизация процесса ученического самоуправления

| Время,          |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
|-----------------|----------------------------------|--|----------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|--|
|                 |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
|                 |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
|                 |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| Операции (Дней) |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
|                 |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| Ожидания (Дней) |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
|                 |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| max             |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| min             |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| max             |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| min             |                                  |  |                                        |  |                                                              |  |                                 |  |                    |  |                                                                      |  |  |
| 1               | Заместитель директора по ВР      |  | Организовать выборы актива школы       |  | Участвуют в дебатах в качестве модераторов                   |  | Принимают участие в голосовании |  | Являются зрителями |  | Вносит корректировки в инициативу, оценивает возможности реализации, |  |  |
| 2               | Советник директора по воспитанию |  | Организовать выборы актива школы       |  | Участвуют в дебатах в качестве модераторов                   |  | Принимают участие в голосовании |  | Являются зрителями |  | Вносит корректировки в инициативу, оценивает возможности             |  |  |
| 3               | Педагоги                         |  | Направить детей на выборы актива школы |  | Помогать кандидатам от своего класса в предвыборной кампании |  | Принимают участие в голосовании |  | Являются зрителями |  | Предлагают инициативу                                                |  |  |
|                 |                                  |  | Принять участие в                      |  | Принимать участие в                                          |  | Принимают                       |  |                    |  | Предлагают                                                           |  |  |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



## Карта целевого состояния процесса ученического самоуправления МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

| Время, | Операции (Дней)                  | max<br>min | 1                                           | 2                                                      | 3                                      | 4                                                    | 5                                                            |
|--------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|        |                                  |            | 7                                           | 7                                                      | 30                                     | 14                                                   | 7                                                            |
|        |                                  |            | 7                                           | 7                                                      | 14                                     | 7                                                    | 7                                                            |
|        |                                  |            | 0                                           | 0                                                      | 0                                      | 0                                                    | 0                                                            |
|        | Ожидания (Дней)                  | max<br>min | 1                                           | 2                                                      | 3                                      | 4                                                    | 5                                                            |
|        |                                  |            | 0                                           | 0                                                      | 0                                      | 0                                                    | 0                                                            |
|        |                                  |            | 0                                           | 0                                                      | 0                                      | 0                                                    | 0                                                            |
|        |                                  |            | 0                                           | 0                                                      | 0                                      | 0                                                    | 0                                                            |
| 1      | Заместитель директора по ВР      |            | Разработать единую структуру выборов актива |                                                        | Организовать выборы актива школы       | Информировать о сроках проведения выборов президента | Вовлекать всех учащихся в предвыборные мероприятия           |
| 2      | Советник директора по воспитанию |            | Разработать единую структуру выборов актива |                                                        | Организовать выборы актива школы       | Информировать о сроках проведения выборов президента | Вовлекать всех учащихся в предвыборные мероприятия           |
| 3      | Педагоги                         |            |                                             | Провести выборы актива класса в срок не позднее 08.09. | Направить детей на выборы актива школы | Составить список кандидатов в президенты от класса   | Помогать кандидатам от своего класса в предвыборной кампании |
|        |                                  |            |                                             | Принимают                                              | Принять участие в                      | Выдвинуть свою кандидатуру                           |                                                              |

| № | Наименование решений                                      |
|---|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение выборов актива класса в установленные сроки    |
| 2 | Проведение выборов актива школы                           |
| 3 | Проведение выборов президента школы в установленные сроки |
| 4 | Реализация школьных инициатив                             |
| 5 | Проведение анализа работы                                 |
| 6 | Внесение изменений в программу                            |
| 7 | Принятие положения об ученическом самоуправлении          |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## План мероприятий

| № | Краткое описание проблемы                                            | Коренная причина                                                                                    | №   | Мероприятия по решению выявленных коренных причин проблем                                | Исполнитель                                                                                                       | Срок       | Ожидаемый результат (эффект)                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Длительный процесс выборов (актива класса, школы; выборы президента) | Отсутствие чёткого регламента проведения выборов в школьном положении об ученическом самоуправлении | 1.1 | Разработать школьное положения об ученическом самоуправлении                             | Алексеева Евгения Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе (далее – ВР)                         | 28.04.2025 | Сокращение сроков выборов актива классов на 38 рабочих дней; выборов Президента школы на 54 рабочих дня. |
|   |                                                                      |                                                                                                     | 1.2 | Утвердить школьное положения об ученическом самоуправлении                               | Пилецкая Ольга Александровна, директор                                                                            | 29.04.2025 |                                                                                                          |
|   |                                                                      |                                                                                                     | 1.3 | Ознакомить педагогический коллектив со школьным положением об ученическом самоуправлении | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями (далее – ВР) | 30.04.2025 |                                                                                                          |

# План мероприятий

|   |                                                                  |                                                                                 |       |                                                                                                                                                                             |                                                       |            |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| 2 | Низкая удовлетворённость обучающихся организацией самоуправления | Отсутствие прямой связи между детьми и советником, заместителем директора по ВР | 2.1   | Создать единый канал связи в Телеграме для обучающихся, заместителя директора по ВР, советника директора по воспитательной работе и связями с общественными объединениями   | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 25.02.2025 | Увеличение числа участников актива школы на 180 человек. |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.2   | Создать алгоритм связи для обучающихся и педагогов с советником по ВР, заместителем по ВР                                                                                   | Ермаков Александр Сергеевич, учитель                  | 26.02.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.2.1 | Ознакомить обучающихся и педагогов с алгоритмом связи                                                                                                                       | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 27.02.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.3   | Разработать совместно с детьми информационные мероприятия для школьной группы во Вконтакте, направленные на привлечение обучающихся к организации мероприятий в жизни школы | Квашнин Антон Сергеевич, учитель                      | 31.05.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.5   | Разместить информационные посты в школьной группе во Вконтакте, направленные на привлечение обучающихся к организации мероприятий в жизни школы                             | Квашнин Антон Сергеевич, учитель                      | 31.05.2025 |                                                          |

# План мероприятий

|   |                                                                  |                                                                                 |        |                                                                                                                                                             |                                                       |            |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| 2 | Низкая удовлетворённость обучающихся организацией самоуправления | Отсутствие прямой связи между детьми и советником, заместителем директора по ВР | 2.5.1. | Разработать положение о поощрении учащихся                                                                                                                  | Квашнин Антон Сергеевич, учитель                      | 28.04.2025 | Увеличение числа участников актива школы на 180 человек. |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.5.2  | Утвердить положение о поощрении учащихся                                                                                                                    | Пилецкая Ольга Александровна, директор                | 29.04.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.6.   | Ознакомить учащихся и педагогический коллектив с положением о поощрении учащихся                                                                            | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 30.04.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.7    | Запланировать личные встречи обучающихся с заместителем по ВР, советником по ВР, президентом школы для обсуждения предстоящих мероприятий и их планирования | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 24.02.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.7.1  | Утвердить план личных встреч обучающихся с заместителем по ВР, советником по ВР, президентом школы                                                          | Пилецкая Ольга Александровна, директор                | 25.02.2025 |                                                          |
|   |                                                                  |                                                                                 | 2.7.2  | Провести личные встречи обучающихся с заместителем по ВР, советником по ВР, президентом школы в соответствии с утверждённым планом                          | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 31.05.2025 |                                                          |

# План мероприятий

|   |                                                                                             |                                                                                                      |       |                                                                                                                                                   |                                                       |            |                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                             |                                                                                                      | 2.8   | Изучить список социальных партнёров для школ города                                                                                               | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 03.03.2025 |                                                                                                                       |
|   |                                                                                             |                                                                                                      | 2.8.1 | Предложить социальное партнёрство выбранным организациям                                                                                          | Пилецкая О. А., директор                              | 17.03.2025 |                                                                                                                       |
| 3 | Нереализованный потенциал у детей                                                           | Неумение работать в команде, недостаточное количество навыков для самоорганизации                    | 3.1   | Провести тренинги для участников актива по лидерству, командой работе и ответственности                                                           | Пашина Ирина Викторовна, психолог                     | 15.06.2025 | Увеличение числа обучающихся-участников мероприятий на 350 человеко-участий; обучающихся организаторов на 180 человек |
|   |                                                                                             |                                                                                                      | 3.2   | Разработать информационные материалы (буклеты, презентации) о целях и задачах детского самоуправления; обозначать чёткую структуру самоуправления | Ермаков Александр Сергеевич, учитель                  | 05.05.2025 |                                                                                                                       |
|   |                                                                                             |                                                                                                      | 3.2.1 | Ознакомить обучающихся с информационными материалами (буклеты; презентации) о целях и задачах детского самоуправления                             | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 06.05.2025 |                                                                                                                       |
| 4 | Малоэффективный анализ воспитательной работы по итогам учебного года в части самоуправления | Не приоритетность ученического самоуправления в системе воспитательной работы классных руководителей | 4.1   | Разработать график регулярных встреч с представителями детского самоуправления и коллективом школы для обсуждения результатов и возможных проблем | Склярова Наталья Евгеньевна, советник директора по ВР | 24.02.2025 | Увеличение числа обучающихся, посетивших мероприятие на 2868 человеко-участий                                         |

# План мероприятий

|   |                                                                                             |                                                                                                      |       |                                                                                                                                                               |                                                         |            |                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Малоэффективный анализ воспитательной работы по итогам учебного года в части самоуправления | Не приоритетность ученического самоуправления в системе воспитательной работы классных руководителей | 4.1.1 | Утвердить график регулярных встреч с представителями детского самоуправления и коллективом школы для обсуждения результатов и возможных проблем               | Пилецкая Ольга Александровна, директор                  | 25.02.2025 | Увеличение числа обучающихся, посетивших мероприятие на 2868 человеко-участий |
|   |                                                                                             |                                                                                                      | 4.1.2 | Организовать проведение график регулярных встреч с представителями детского самоуправления и коллективом школы для обсуждения результатов и возможных проблем | Склярова Евгеньевна, директор по ВР<br>Наталья советник | 31.05.2025 |                                                                               |

# План мероприятий

| ИТОГО |                                                                                | Текущий | Целевой | Достигнутые результаты                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------|
|       | 1. Сроки выбора актива класса, школы (рабочих дней)                            | 45      | 7       | Сокращение сроков на 38 рабочих дней          |
|       | 2. Сроки выбора президента школы (рабочих дней)                                | 68      | 14      | Сокращение сроков на 54 рабочих дня           |
|       | 3. Количество участников актива школы (человек)                                | 20      | 200     | Увеличение числа участников на 180 человек    |
|       | 4. Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях (человеко-участий) | 150     | 500     | Увеличение числа человека-участий на 350      |
|       | 5. Количество организаторов инициатив, мероприятий (человек)                   | 20      | 200     | Увеличение числа организаторов на 180 человек |
|       | 6. Количество обучающихся, посетивших мероприятия (человеко-участий)           | 1479    | 4463    | Увеличение числа человека-участий на 2984     |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



# Разработали:

«Утверждено»

Директором

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

Пилецкой О.А.

От \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.



### Что умеет этот бот?

Этот бот создан в рамках проекта "Оптимизация процесса детского самоуправления". С его помощью вы можете предложить идею, заявить о своём участии в мероприятии, или дать обратную связь.

Есть идея!

/command1

Хочу участвовать в мероприятии!

/command2

Обратная связь по мероприятию

/command3

× Меню



Сообщение



Актив школы

49 участников



видеочат



звук



поиск



ещё



## Школьное самоуправление: твой шанс стать лидером!

Ты хочешь сделать школьную жизнь ярче и интереснее?

Тогда присоединяйся к школьному самоуправлению!

Это уникальная возможность проявить свои лидерские качества, реализовать идеи и сделать школу лучше.

### Уровни школьного самоуправления

1

#### Президентский совет

Обсуждает вопросы школьной жизни, занимается организацией, подготовкой и реализацией мероприятий различного уровня.

2

#### Группы, работающие по направлениям

Выполняют работу внутри своего направления, помогают в организации и реализации мероприятий, предлагают улучшения в работу своих групп.

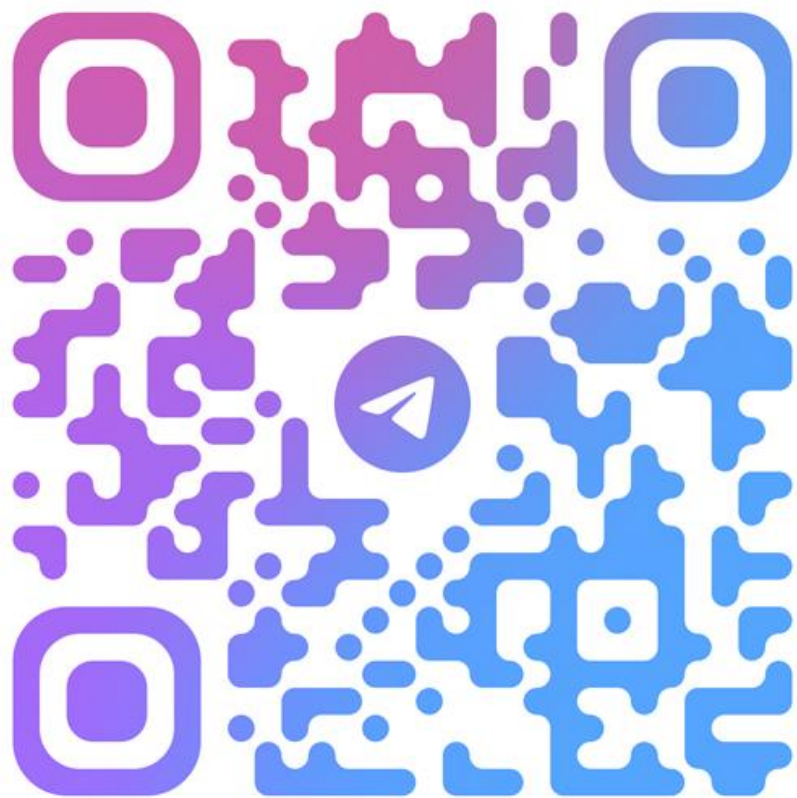
3

#### Классное самоуправление

Участствует в работе групп, предлагает свои инициативы для реализации на школьном уровне, обсуждает вопросы жизни класса.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



@SCHOOLACTIVE40\_BOT

QR код для прямой  
связи обучающихся  
и педагогов с  
советником по ВР,  
заместителем по ВР



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## План встреч ученического самоуправления на февраль-май 2025 года

| № | Тематика заседаний      | Содержание заседания                                                                                                                     | Сроки проведения | Ответственный                              | Отметка о выполнении                                                                             |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | «Помним былые времена»  | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.                                                            | 20.02-24.02      | Советник по воспитанию.<br>Президент школы | Посты на официальном сайте школы, в группе во Вконтакте                                          |
| 2 | «Красота спасёт мир!»   | 1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых международному женскому дню 8 марта                                                 | 03.03-10.03      | Советник по воспитанию.<br>Президент школы | Посты на официальном сайте школы, в группе во Вконтакте                                          |
| 3 | «Праздники! Праздники!» | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.<br>2. Организация и проведение торжественной линейки «Последний звонок» | 14.04-24.05      | Советник по воспитанию.<br>Президент школы | Посты на официальном сайте школы, в группе во Вконтакте                                          |
| 4 | «Наши дела летом»       | 1. Анализ работы ученического Совета за 2024 – 2025 учебный год.<br>2. Организация и проведение мероприятий летнего направления.         | 26.05-30.05      | Советник по воспитанию.<br>Президент школы | 1. Отчёт советника директора по ВР<br>2. Посты на официальном сайте школы, в группе во Вконтакте |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



РОСАТОМ



## Фактические результаты проекта

| №<br>п/п | Наименование показателя                               | Текущий<br>показатель | Целевой<br>показатель     | Фактический<br>показатель |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.       | Сроки выбора актива классов,<br><b>рабочие дни</b>    | 45                    | 7 (не позднее<br>08.09.)  | <b>7</b>                  |
| 2.       | Сроки выбора президента<br>школы, <b>рабочие дни</b>  | 68                    | 14 (не позднее<br>01.10.) | <b>14</b>                 |
| 3.       | Количество участников актива<br>школы, <b>человек</b> | 20                    | не менее 200              | <b>200</b>                |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ



## Фактические результаты проекта

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя                                                        | Текущий<br>показатель | Целевой<br>показатель | Фактический<br>показатель |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 4.       | Количество организаторов инициатив, мероприятий, <b>человеко-участий</b>          | 20                    | не менее<br>200       | <b>200</b>                |
| 5.       | Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, <b>человеко-участий</b> | 150                   | не менее<br>500       | <b>1600</b>               |
| 6.       | Количество обучающихся, посетивших мероприятия, <b>человеко-участий</b>           | 1479                  | не менее<br>4347      | <b>4463</b>               |

