

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 декабря 2011 г. N 140-пк

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 26.03.2012 N 28-пк, от 21.05.2012 N 59-пк, от 02.10.2012 N 124-пк, от 24.12.2012 N 152-пк, от 17.02.2014 N 20-пк, от 29.09.2014 N 192-пк, от 26.01.2015 N 13-пк, от 10.03.2015 N 34-пк, от 12.12.2016 N 484-пк, от 29.05.2017 N 221-пк, от 09.10.2017 N 636-пк, от 22.01.2018 N 15-пк, от 28.05.2018 N 290-пк, от 17.09.2018 N 512-пк, от 14.01.2019 N 3-пк, от 04.02.2019 N 14-пк, от 29.07.2019 N 129-пк, от 24.12.2019 N 249-пк, от 12.05.2020 N 64-пк, от 30.07.2020 N 139-пк, от 17.12.2020 N 241-пк, от 19.07.2021 N 138-пк, от 10.08.2021 N 167-пк, от 27.12.2021 N 279-пк, от 04.05.2022 N 74-пк, от 12.09.2022 N 149-пк, от 27.12.2022 N 236-пк)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
(п. 2.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 12.12.2016 N 484-пк)
3. Административному департаменту Администрации города Тюмени (Векшина О.П.) обеспечить проведение предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города Тюмени.
4. Руководителям муниципальных учреждений города Тюмени:
 - а) осуществить предусмотренные трудовым законодательством мероприятия, связанные с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками;
 - б) привести в соответствие с настоящим постановлением штатное расписание и иные локальные правовые акты.
5. Признать утратившими силу с 01.01.2012:

а) постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк "Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений";

б) постановление Администрации города Тюмени от 30.04.2009 N 26-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк";

в) постановление Администрации города Тюмени от 13.08.2009 N 62-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк";

г) постановление Администрации города Тюмени от 27.08.2009 N 66-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк, от 30.04.2009 N 26-пк";

д) постановление Администрации города Тюмени от 13.05.2010 N 47-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк";

е) постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2010 N 80-пк "О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.08.2008 N 112-пк".

6. Установить, что настоящее постановление не распространяет свое действие на работников муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики, за исключением пункта 2.22 приложения 2 к настоящему постановлению, приложения 3 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.12.2016 N 484-пк, от 14.01.2019 N 3-пк)

7. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Тюмени в сети Интернет.

8. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

9. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк.

Глава Администрации города
А.В.МООР

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТЮМЕНИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.12.2016 N 484-пк, от 29.05.2017 N 221-пк, от 09.10.2017 N 636-пк, от 22.01.2018 N 15-пк, от 28.05.2018 N 290-пк, от 17.09.2018 N 512-пк, от 04.02.2019 N 14-пк, от 29.07.2019 N 129-пк, от 24.12.2019 N 249-пк, от 12.05.2020 N 64-пк, от 30.07.2020 N 139-пк, от 17.12.2020 N 241-пк, от 19.07.2021 N 138-пк, от 10.08.2021 N 167-пк, от 27.12.2021 N 279-пк, от 04.05.2022 N 74-пк, от 12.09.2022 N 149-пк, от 27.12.2022 N 236-пк)

1. Общие положения

1.1. Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тюмени (далее - Методика) определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, настоящей Методикой с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, учредительными документами муниципальных учреждений.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации города Тюмени, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных

учреждений, в размере, не превышающем 8-кратного размера.

1.5. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на финансовый год в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на содержание муниципального казенного учреждения (далее - бюджетные средства).

Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного и автономного учреждения формируется на финансовый год в пределах размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальным бюджетным, автономным учреждением муниципального задания, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальным бюджетным, автономным учреждением муниципального задания и определенные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее - бюджетные средства), а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 24.12.2019 N 249-пк)
(п. 2.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.2. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного и автономного учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется руководителем муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк.

2.3. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год определяется по формуле:

$ФОТ = 13 \times (ФДО + ФДН) + ФМП$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФДН - фонд доплат и надбавок;

ФМП - фонд материального поощрения.

2.4. Фонд должностных окладов состоит из суммы должностных окладов работников муниципального учреждения согласно штатному расписанию.

2.5. Фонд доплат и надбавок включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты:

а) фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность труда, формируемый:

в муниципальном учреждении, осуществляющем транспортное обслуживание Тюменской городской Думы, Главы города Тюмени, Администрации города Тюмени, ее органов и должностных лиц, муниципальных казенных учреждений - исходя из 110% от фонда должностных окладов водителя автомобиля и водителя персонального автомобиля и 35% от фонда должностных

окладов остальных работников такого муниципального учреждения;
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк, от 12.05.2020 N 64-пк)

в иных муниципальных учреждениях - исходя из 35% от фонда должностных окладов работников соответствующего муниципального учреждения;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк)

б) фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, формируется по фактически установленным размерам надбавок для работников;

в) фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет формируется по фактически сложившимся процентам в зависимости от стажа каждого работника муниципального учреждения. По вакантным должностям размер ежемесячной надбавки за выслугу лет рассчитывается, исходя из средней величины - 15% от должностных окладов;

г) фонд ежемесячных надбавок к должностному окладу за классность водителям формируется исходя из 25% от фонда должностных окладов водителей;

г1) фонд ежемесячных надбавок работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, формируется исходя из размера 4% от фонда должностных окладов работников, условия труда которых признаны вредными и (или) опасными по результатам специальной оценки условий труда. Фонд ежемесячных надбавок работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, с которыми заключены соглашения к трудовому договору, предусматривающие продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, формируется исходя из размера 12% от фонда должностных окладов указанных работников;

(пп. "г1" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк)

г2) фонд единовременных выплат формируется в размере двух должностных окладов работников муниципального учреждения;

(пп. "г2" введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

д) иные доплаты и надбавки согласно законодательству Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным правовым актам города Тюмени. Размер и доплат и надбавок определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими размер доплат и надбавок к должностным окладам работников муниципального учреждения.

2.6. Фонд материального поощрения состоит из премий по результатам работы (стимулирующие выплаты) и формируется из 5,15 месячных фондов оплаты труда работников муниципального учреждения согласно штатному расписанию в год. Месячный фонд оплаты труда работников для расчета фонда материального поощрения складывается из должностных окладов, ежемесячных надбавок за сложность и напряженность, за классность, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 22.01.2018 N 15-пк, от 29.07.2019 N 129-пк)

Фонд материального поощрения может быть увеличен при наличии экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году, а также при выделении муниципальному учреждению

дополнительных средств на содержание муниципального учреждения в части осуществления выплат стимулирующего характера (премирования) работникам указанного учреждения в связи с их участием в решении вопроса местного значения (далее - дополнительное премирование).
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 04.05.2022 N 74-пк)

2.7. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется с учетом районного коэффициента, который устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

3. Формирование штатного расписания и установление должностных окладов

3.1. Должностные оклады работникам муниципального учреждения устанавливаются согласно штатному расписанию. Наименования должностей и размер должностных окладов в штатных расписаниях муниципальных казенных и бюджетных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

Размеры должностных окладов работникам муниципальных учреждений устанавливаются на основе квалификационных требований, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностной оклад заместителя руководителя муниципального учреждения устанавливается в размере 80% - 90% от должностного оклада руководителя, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере 70% от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

3.2. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается приказом руководителя муниципального учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Штатное расписание муниципального казенного учреждения утверждается в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на содержание муниципального казенного учреждения, согласовывается с руководителем отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено муниципальное казенное учреждение, с должностным лицом города Тюмени, осуществляющим полномочия работодателя.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк, от 29.07.2019 N 129-пк, от 12.05.2020 N 64-пк)
(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк)

3.3. При формировании штатного расписания муниципального казенного учреждения количество заместителей руководителя муниципального казенного учреждения, включая главного инженера, количество руководителей структурных подразделений и их заместителей, включая главных бухгалтеров и их заместителей (далее - руководящий состав), не должно превышать с учетом руководителя муниципального казенного учреждения 25% от общей штатной численности, за исключением муниципального учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления города Тюмени в сфере осуществления права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, организации защиты информации, применения информационных технологий для повышения эффективности системы муниципального управления. При этом максимальная численность руководящего состава, определяемая в соответствии с настоящим абзацем, округляется до целого числа в большую сторону.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк)

Отделы муниципального казенного учреждения должны иметь штатную численность не менее 4-х единиц, сектора муниципального казенного учреждения - не менее 2-х единиц.

Должность заместителя начальника отдела муниципального казенного учреждения вводится при штатной численности отдела не менее 7 единиц.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк)

4. Установление компенсационных выплат

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда работникам муниципального учреждения, за исключением работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается в размере до 70% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда водителю автомобиля и водителю персонального автомобиля муниципального учреждения, осуществляющего транспортное обслуживание Тюменской городской Думы, Главы города Тюмени, Администрации города Тюмени, ее органов и должностных лиц, муниципальных казенных учреждений, устанавливается в размере до 110% должностного оклада.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк, от 12.05.2020 N 64-пк)

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается работнику муниципального учреждения в порядке, определенном локальным нормативным актом муниципального учреждения.
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

Критериями установления надбавки являются: квалификация, сложность и значимость выполняемой работы, напряженность и особый режим работы, работа, связанная с риском для здоровья.
(п. 4.1 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк)

4.2. В случае привлечения работников к работе в ночное время им устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 40% должностного оклада (ночное время - время с 22 часов до 6 часов).

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам муниципального учреждения, допущенным к государственной тайне, в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.

4.4.1. Ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере 4% от должностного оклада работника, условия труда которого признаны вредными и (или) опасными по результатам специальной оценки условий труда. Ежемесячная надбавка работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, с которыми заключены соглашения к трудовому договору, предусматривающие продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, устанавливается в

размере 12% от должностного оклада указанного работника.

(п. 4.4.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк; в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк)

4.5. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.

4.6. Иные доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, устанавливаются работникам муниципального учреждения в размерах и порядке, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5. Установление стимулирующих выплат

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам муниципального учреждения устанавливается в зависимости от трудового стажа работы в следующих размерах:

имеющим стаж от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

имеющим стаж от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

имеющим стаж от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

имеющим стаж свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

5.2. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет работникам, включаются следующие периоды работы:

периоды работы в данном муниципальном учреждении;

периоды работы в муниципальном учреждении до его реорганизации - в случае работы в реорганизованном муниципальном учреждении;

периоды работы в ликвидируемом (ликвидированном) муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Тюмени (структурном подразделении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени при исключении таких структурных подразделений из штатного расписания в результате организационно-штатных мероприятий) - в случае работы в муниципальном учреждении, цель создания и (или) предмет деятельности которого аналогичны целям создания и (или) предмету деятельности ликвидируемого (ликвидированного) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени (структурного подразделения муниципального унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени, исключенного из штатного расписания в результате организационно-штатных мероприятий);

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 28.05.2018 N 290-пк)

периоды работы на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы и связанных с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления города Тюмени, муниципального органа города Тюмени;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.07.2020 N 139-пк)

периоды работы в органах местного самоуправления города Тюмени, муниципальном органе

города Тюмени на должностях, установленных реестром (перечнем) должностей муниципальной службы, утвержденным нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальным правовым актом города Тюмени (с учетом периодов трудовой деятельности, ранее включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Тюменской области "О муниципальной службе в Тюменской области";
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.07.2020 N 139-пк)

периоды работы в муниципальном учреждении "Административно-хозяйственная служба".

5.3. Ежемесячная надбавка водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

имеющим квалификацию 1 класса - 25% должностного оклада;

имеющим квалификацию 2 класса - 15% должностного оклада;

имеющим квалификацию 3 класса - 10% должностного оклада.

5.4. Присвоение класса водителю производится в порядке, установленном локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5.5. Премирование работников муниципального учреждения (за исключением дополнительного премирования) осуществляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время, за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах сформированного фонда оплаты труда.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк, от 04.05.2022 N 74-пк)

5.6. Премирование работников муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с расчетом размера средств, планируемых для выплаты премии работникам муниципального казенного учреждения, подготовленного главным бухгалтером и директором муниципального казенного учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и согласованного с департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени.

5.7. Условия и порядок премирования работников устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5.8. Общими показателями для определения размера премии работника являются:

своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий;

профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций;

обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено муниципальное учреждение;

соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.

5.8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения

работникам может выплачиваться дополнительная премия в пределах сформированного фонда оплаты труда, условия и порядок выплаты которой устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

(п. 5.8.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 17.12.2020 N 241-пк)

5.9. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

5.9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух должностных окладов работника и выплачивается единовременно один раз в календарном году.

(п. 5.9.1 введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

5.9.2. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги (а), детей), заключение брака, рождение ребенка) в размере одного должностного оклада предоставляется работникам муниципального учреждения при наличии экономии бюджетных средств в текущем финансовом году в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.";

(п. 5.9.2 введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

5.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области.

6. Предоставление гарантий

Исключена. - Постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк.

Приложение 1
к Методике формирования фонда оплаты
труда работников муниципальных
учреждений города Тюмени

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.09.2022 N 149-пк,
от 27.12.2022 N 236-пк)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
-------------------------	--	-----------------------

Общепрофессиональные должности служащих первого уровня

1 квалификационный уровень	Контролер пассажирского транспорта	9117
	Кассир	9117
	Экспедитор	9117
	Делопроизводитель	9117
2 квалификационный уровень	Старший статистик	9117
	Старший экспедитор	9117
	Старший кассир	9117

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня

1 квалификационный уровень	Администратор	9117
	Администратор (по обслуживанию здания Дворца бракосочетания)	11073
	Техник	9117
	Диспетчер	14968
	Оператор диспетчерской службы	9117
	Инспектор	9117
	Инспектор по кадрам	9117
	Секретарь руководителя	9117
	Паспортист	9117
	Лаборант	9117
	Техник (по обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции)	15652
2 квалификационный уровень	Старший лаборант	10760
	Старший оператор диспетчерской службы	9117
	Старший инспектор	9526
	Старший администратор	9117
	Заведующий складом	16580
	Техник 2 категории	9117
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	9403

уровень	Смотритель кладбища	10763
	Техник 1 категории	9117
4 квалификационный уровень	Механик	16580
	Мастер участка	9897
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	11073
	Начальник участка	10574

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня

1 квалификационный уровень	Юрисконсульт	11380
	Бухгалтер	9860
	Экономист	9860
	Экономист по финансовой работе	9860
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	9860
	Специалист по кадрам	10760
	Документовед	9589
	Менеджер по персоналу	12058
	Менеджер по рекламе	10083
	Инженер по автоматизированным системам	10266
	Инженер	9526
	Инженер-энергетик	9897
	Инженер-программист	10266
	Программист	10266
	Специалист по охране труда	10763
	Инженер по техническому надзору	10266
	Администратор баз данных	10763
	Специалист по защите информации	9275
	Инженер-конструктор	11258
Архитектор	9589	

Инженер по охране окружающей среды (эколог)	11751
Смотритель зданий и сооружений	9897
Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	12865
Инженер - системный программист	11710
Инженер-программист по технической защите информации	11710
Специалист (отдела контрактной службы)	19711
Специалист по закупкам	19711
Инженер транспортной службы	19363

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк)

2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории	11073
	Экономист 2 категории	11073
	Экономист по финансовой работе 2 категории	11073
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 2 категории	11073
	Документовед 2 категории	9833
	Инженер-программист 2 категории	13485
	Программист 2 категории	13485
	Инженер по автоматизированным системам 2 категории	11937
	Инженер 2 категории	11073
	Архитектор 2 категории	10949
	Юрисконсульт 2 категории	12986
	Смотритель зданий и сооружений 2 категории	10638
	Инженер - системный программист 2 категории	13682
Инженер-программист по технической	13682	

	защите информации 2 категории	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	12000
	Экономист 1 категории	12000
	Экономист по финансовой работе 1 категории	12000
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности 1 категории	12000
	Документовед 1 категории	11751
	Инженер-программист 1 категории	14470
	Программист 1 категории	14470
	Инженер по автоматизированным системам 1 категории	13485
	Инженер 1 категории	13049
	Инженер-конструктор 1 категории	13356
	Инженер по техническому надзору 1 категории	12928
	Архитектор 1 категории	12986
	Юрисконсульт 1 категории	14534
	Смотритель зданий и сооружений 1 категории	12000
	Инженер - системный программист 1 категории	14840
	Инженер-программист по технической защите информации 1 категории	14840
Архитектор-градостроитель 1 категории	20488	
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	16580
	Ведущий экономист	16580
	Ведущий экономист по финансовой работе	14104
	Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	14104

Ведущий инженер	14968
Ведущий инженер-энергетик	13914
Ведущий инженер по благоустройству	15217
Ведущий инженер по автоматизированным системам управления	14227
Ведущий инженер-программист	15217
Ведущий инженер по техническому надзору	14968
Ведущий архитектор	14968
Ведущий юристконсульт	16452
Ведущий инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	16452
Ведущий инженер - системный программист	17159
Ведущий инженер-программист по технической защите информации	17159
Ведущий инженер комплексов фото-, видеофиксации	17159
Ведущий специалист по кадрам	17241
Ведущий специалист (отдела контрактной службы)	22956
Старший специалист по закупкам	22956
Ведущий инженер (по обслуживанию здания Дворца бракосочетания)	23769
Ведущий архитектор-градостроитель	22464

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк)

5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	70% - 90% от должностного оклада главного бухгалтера
	Заместитель начальника отдела	70% - 90% от должностного оклада начальника отдела

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня

1 квалификационный уровень	Заведующий сектором	16081
	Заведующий административно-хозяйственным отделом	13236
	Начальник отдела компьютерного обеспечения	23769
	Начальник отдела по технической защите информации	23769
	Начальник отдела от 12 и более человек	19711
	Начальник отдела от 7 до 12 человек	18436
	Начальник отдела менее 7 человек	17443
	Заведующий отделом (по обслуживанию здания Дворца бракосочетания)	24348
	Начальник транспортной службы более 25 человек	80% от должностного оклада директора
	Начальник хозяйственной службы более 20 человек	20290
	Начальник отдела (контрактной службы)	25508
2 квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации	13236
	Главный механик	14840
Должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам		
	Заместитель руководителя	80% - 90% от должностного оклада руководителя
	Главный инженер	70% - 80% от должностного оклада руководителя
	Главный бухгалтер	70% от должностного оклада руководителя

Мастер леса	12243
Инженер по лесовосстановлению	12493
Инженер по лесосырьевым ресурсам	12801
Инженер по охране и защите леса	13734
Лесник	11015
Ветеринарный врач	12407
Ветеринарный фельдшер	11362
Кинолог	9117
Главный инженер проекта	70% от должностного оклада руководителя
Главный архитектор проекта	19542
Главный конструктор проекта	19542
Инженер-проектировщик	16452
Инженер по строительному контролю	16452
Руководитель проектной группы	21148
Руководитель строительной лаборатории	21148
Заместитель начальника ЕДДС	19711
Старший оперативный дежурный	16080
Оперативный дежурный-аналитик	13485
Оперативный дежурный по вопросам ЖКХ	13485
Позиция исключена. - Постановление Администрации города Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк	
Помощник оперативного дежурного - оператор 112	13049
Ведущий специалист контакт-центра	13049
Ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	13049
Позиция исключена. - Постановление Администрации города	

Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк	
Ведущий инженер-сметчик	20620
Ведущий инженер по строительному контролю и надзору	24938
Начальник отдела по строительному контролю и надзору	29148
Начальник технического отдела	26738
Ландшафтный архитектор	23750
Главный градостроитель проекта	26832
Главный градостроитель в организации	28288
Начальник отдела по информационным технологиям	33280
Заместитель начальника отдела по информационным технологиям	29952
Инженер-разработчик Web и мультимедийных приложений	32240
Инженер-разработчик программного обеспечения	32240
Ведущий инженер-системный аналитик	24960
Ведущий инженер связи (телекоммуникаций)	24960
Ведущий специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем	26000
Ведущий специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем	24960
Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем 1 категории	23920
Ведущий инженер-техник по компьютерным сетям и системам	24960
Инженер-техник по компьютерным сетям	24440

	и системам 1 категории	
	Ведущий специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов	24960
	Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов	23920
	Ведущий специалист по информационным системам	24960
	Ведущий инженер технической поддержки в области связи (телекоммуникаций)	24960
	Инженер технической поддержки в области связи (телекоммуникаций) 1 категории	22880
	Начальник производственно-технического отдела службы заказчика	25584
	Ведущий инженер производственно-технического отдела службы заказчика	20488
	Начальник отдела квартальной инспекции	25584
	Ведущий инженер квартальной инспекции	20488
	Начальник отдела содержания автомобильных дорог и мостов	26000
	Заместитель начальника отдела содержания автомобильных дорог и мостов	19400

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк)

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

1 квалификационный уровень	Гардеробщица	9176
	Уборщица	9117
	Вахтер	9117
	Сторож	9117
	Дворник	9117
	Лифтер	9176

Кастелянша	9176
Рабочий	9117
Обрубщик сучьев	9117
Раскряжевщик	9117
Лесоруб	9117
Кладовщик	13798
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9117
Тракторист	9117
Оператор газовой котельной	9117
Рабочий по захоронению	9117
Землекоп	9117
Рабочий ритуальных услуг	9117
Вальщик леса	9117
Рабочий по уходу за животными	9117
Ловец безнадзорных животных	16 405
Подсобный рабочий	9117
Осмотрщик гидротехнического сооружения	14968
Рабочий зеленого хозяйства 3 разряда	9117

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

1 квалификационный уровень	Электромонтер	9117
	Слесарь-сантехник	9345
	Слесарь-сварщик	9450
	Столяр-плотник	9275
	Маляр	9241
	Электрик	9345
	Электрогазосварщик	9117
	Столяр	9117

	Продавец	9117
	Дорожный рабочий	9117
	Слесарь по ремонту и обслуживанию автомобилей	9117
	Водитель автомобиля (легкового)	9117
	Водитель автомобиля (грузового) 5 разряда	9275
	Машинист бульдозера 4 разряда	9117
	Машинист бульдозера 5 разряда	9275
	Машинист автогрейдера 4 разряда	9117
	Машинист автогрейдера 5 разряда	9275
	Машинист автокомпрессора 4 разряда	9117
	Машинист автокомпрессора 5 разряда	9275
	Машинист автомобильного крана 4 разряда	9117
	Машинист автомобильного крана 5 разряда	9275
	Машинист катка 4 разряда	9117
	Машинист катка 5 разряда	9275
	Машинист экскаватора 5 разряда	9275
	Водитель автобуса 5 разряда	9275
	Водитель погрузчика 4 разряда	9117
	Водитель погрузчика 5 разряда	9275
	Водитель автомобиля	9117
	Водитель персонального автомобиля	9117
2 квалификационный уровень	Стропальщик	10454
	Водитель автомобиля (грузового) 6 разряда	10266
	Водитель автомобиля (грузового) 7 разряда	10763
	Водитель погрузчика 6 разряда	10266

	Водитель автобуса 6 разряда	10266
	Машинист бульдозера 6 разряда	10266
	Машинист автогрейдера 6 разряда	10266
	Машинист автомобильного крана 6 разряда	10266
	Машинист катка 6 разряда	10266
	Машинист экскаватора 6 разряда	10266
	Рабочий зеленого хозяйства 6 разряда	10266
3 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (специализированного)	12499
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда	15800
	Машинист погрузочной машины	12499
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 27.12.2022 N 236-пк)		
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
1 квалификационный уровень	Заведующий кабинетом предрейсового осмотра водителей	23426
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	12376

Приложение 2
к Методике формирования фонда оплаты
труда работников муниципальных
учреждений города Тюмени

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк,
от 17.09.2018 N 512-пк, от 12.05.2020 N 64-пк, от 19.07.2021 N 138-пк)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города Тюмени,

УТВЕРЖДАЮ
приказом _____

директор административного департамента
Администрации города Тюмени
<1>

(должность руководителя)
муниципального учреждения

от _____ N _____

_____ ФИО

"__" _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отраслевого
(функционального),
территориального органа
Администрации города Тюмени <1>

_____ ФИО

"__" _____

Штатное расписание

(наименование муниципального учреждения)

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад	примечание

<1> гриф применяется в отношении штатного расписания муниципального казенного учреждения

Приложение 3
к Методике формирования фонда оплаты
труда работников муниципальных
учреждений города Тюмени

Расчет размера средств, планируемых для выплаты премии работникам
муниципального казенного учреждения

_____ (наименование муниципального учреждения)

за _____ 20__ года

- <1> ФОТ – фонд оплаты труда
<2> дата предоставления расчета размера средств, планируемых для выплаты премии работникам муниципального казенного учреждения
<3> МФОТ – месячный фонд оплаты труда работника

Примечание: в первой строке ФОТ указывается с районным коэффициентом без страховых взносов, во второй строке ФОТ указывается с учетом страховых взносов.

Руководитель муниципального учреждения _____ ФИО
" " _____

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ ФИО
" " _____

Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено муниципальное учреждение _____ ФИО
" " _____

СОГЛАСОВАНО _____ ФИО
Департамент финансов
и налоговой политики
Администрации города Тюмени

" " _____ ФИО

Приложение 2
к постановлению
от 28.12.2011 N 140-пк

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТЮМЕНИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.12.2016 N 484-пк, от 29.05.2017 N 221-пк, от 17.09.2018 N 512-пк, от 29.07.2019 N 129-пк, от 12.05.2020 N 64-пк, от 30.07.2020 N 139-пк, от 17.12.2020 N 241-пк, от 19.07.2021 N 138-пк, от 04.05.2022 N 74-пк)

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени (далее - Положение) определяет общие требования к системе оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Тюмени (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и отменяются муниципальным правовым актом должностного лица, осуществляющего полномочия работодателя (далее - муниципальный правовой акт работодателя).
(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2. Размер и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Оплата труда руководителя муниципального учреждения включает:

а) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

б) компенсационные выплаты - ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера, связанные со сложностью и напряженностью труда, с работой со сведениями, составляющими государственную тайну, иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

в) стимулирующие выплаты - доплаты и надбавки к должностному окладу стимулирующего характера (ежемесячная надбавка за выслугу лет), премии, единовременная выплата к отпуску, единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств.
(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.3. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк.

2.4. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором.

2.5. Расчет и согласование должностного оклада руководителя муниципального учреждения производится в соответствии с Порядком установления должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 70% должностного оклада. Критериями установления надбавки являются квалификация, компетентность, важность, сложность и качество выполняемых задач, особый режим работы.

Конкретный размер надбавки устанавливается муниципальным правовым актом работодателя по предложению руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, в ведении которого закреплено муниципальное учреждение (далее - уполномоченный орган). В отношении муниципального учреждения, закрепленного в ведении Администрации города Тюмени, уполномоченным органом является административный департамент Администрации города Тюмени (далее - административный департамент). Предложение о размере надбавки включается в представление о назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

Допускается установление надбавки в размере, отличном от ранее установленного, на основании обоснованного предложения, направленного руководителю административного департамента письмом руководителя уполномоченного органа, согласованным с заместителем Главы города Тюмени, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа (при наличии), в случаях:
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк, от 19.07.2021 N 138-пк)

изменения важности, сложности и качества выполняемых задач, режима работы и иных особых условий труда руководителя муниципального учреждения;
(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

изменения полномочий, задач, функций муниципального учреждения, структурного подразделения муниципального учреждения;
(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

изменения иных организационных условий труда.
(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю муниципального учреждения, допущенному к государственной тайне в установленном законом порядке.

2.8. Районный коэффициент устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.

2.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю муниципального учреждения устанавливается в зависимости от трудового стажа в следующих размерах:

имеющему трудовой стаж от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

2.10. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

периоды работы в данном муниципальном учреждении;

периоды работы в муниципальном учреждении до его реорганизации - в случае работы в реорганизованном муниципальном учреждении;

периоды работы в ликвидируемом (ликвидированном) муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении города Тюмени - в случае работы в муниципальном учреждении, цель создания и (или) предмет деятельности которого аналогичны целям создания и (или) предмету деятельности ликвидируемого (ликвидированного) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Тюмени;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк)

периоды работы на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы и связанных с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления города Тюмени, муниципального органа города Тюмени;
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.07.2020 N 139-пк)

периоды работы в органах местного самоуправления города Тюмени, муниципальном органе города Тюмени на должностях, установленных реестром (перечнем) должностей муниципальной службы, утвержденным нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальным правовым актом города Тюмени (с учетом периодов трудовой деятельности, ранее включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Тюменской области "О муниципальной службе в Тюменской области").
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 30.07.2020 N 139-пк)

Трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, устанавливается муниципальным правовым актом работодателя.
(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.05.2017 N 221-пк; в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк, от 29.07.2019 N 129-пк)

2.11. Премирование руководителя муниципального учреждения производится по итогам работы за месяц (отчетный период) за фактически отработанное время, за исключением случаев привлечения работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в пределах сформированного фонда оплаты труда муниципального учреждения с учетом достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы руководителя муниципального учреждения (далее - показатели эффективности).
(п. 2.11 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.12. Показатели эффективности и критерии их оценки разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа.

Показатели эффективности разрабатываются по форме в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени по трем основным направлениям:

показатели, относящиеся к осуществлению основной деятельности муниципального учреждения (включая показатели, характеризующие степень удовлетворенности населения деятельностью муниципального учреждения). Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности по данному направлению не должно превышать 50% от совокупного значения критериев оценки показателей эффективности по трем основным направлениям;

показатели, относящиеся к финансово-экономической деятельности муниципального учреждения. Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности по данному направлению не должно превышать 30% от совокупного значения критериев оценки показателей эффективности по трем основным направлениям;

показатели, относящиеся к исполнительской дисциплине муниципального учреждения и деятельности муниципального учреждения, направленной на работу с кадрами. Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности по данному направлению не должно превышать 20% от совокупного значения критериев оценки показателей эффективности по трем основным направлениям.

Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности по трем основным

направлениям не должно превышать 100%.

Копия приказа руководителя уполномоченного органа об утверждении показателей эффективности и критериев их оценки (за исключением копии приказа руководителя административного департамента) направляется в административный департамент:

в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения - одновременно с представлением о назначении на должность руководителя муниципального учреждения для оформления трудового договора;

в случае изменения показателей эффективности и (или) критериев их оценки в период действия заключенного трудового договора - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа для проведения предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

(п. 2.12 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.13. Расчет премии руководителя муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период производится уполномоченным органом с учетом выполнения показателей эффективности и критериев их оценки на основании информации о выполнении показателей эффективности.

Форма, сроки и порядок предоставления муниципальным учреждением информации о выполнении показателей эффективности, процедура начислений значений критериев их оценки, а также сроки и порядок предоставления информации о фактически отработанном руководителем муниципального учреждения времени устанавливаются приказом руководителя уполномоченного органа.

При сумме процентов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности, размер премии руководителя муниципального учреждения за отчетный период равен 100% от размера премии, определенного для периода, по итогам которого осуществляется премирование.
(п. 2.13 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.14. Для подготовки муниципального правового акта работодателя о премировании руководителя муниципального учреждения расчет премии по форме согласно приложению 2 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени предоставляется уполномоченным органом в административный департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

После предоставления расчетов на премирование руководителей муниципальных учреждений административный департамент в течение 5 рабочих дней готовит информацию о премировании руководителей муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тюмени, согласовывает ее с департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени и направляет в адрес Главы города Тюмени.

Глава города Тюмени в течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации о премировании руководителей муниципальных учреждений принимает решение о премировании руководителей муниципальных учреждений.

После принятия решения Главой города Тюмени о премировании руководителей

муниципальных учреждений административный департамент в течение 3 рабочих дней готовит муниципальный правовой акт работодателя о премировании руководителя муниципального учреждения и доводит его до сведения руководителя муниципального учреждения под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

(п. 2.14 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.15. Выплаты от полученных муниципальным учреждением доходов от оказания дополнительных платных услуг (далее - выплаты от доходов) руководителю муниципального учреждения производятся ежеквартально в размере до одного должностного оклада руководителя муниципального учреждения, но не более 10% от общего объема средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда муниципального учреждения.

2.16. Для получения выплаты от доходов муниципальное учреждение в срок до 20 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого осуществляется выплата от доходов, представляет в административный департамент расчет, согласованный с руководителем уполномоченного органа Администрации города Тюмени.

(п. 2.16 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.17. Форма расчета для получения выплаты от доходов устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа.

(п. 2.17 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.18. Применение к руководителю муниципального учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей является основанием для уменьшения размера премии на сумму до 90% от размера премии, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения.

2.19. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения руководителю может выплачиваться дополнительная премия за выполнение заданий особой важности и сложности, к которым относятся:

эффективная реализация программ, проектов, поручений Главы города Тюмени, заместителя Главы города Тюмени, руководителя уполномоченного органа, участником (исполнителем) которых является муниципальное учреждение;

внедрение новых форм и методов работы;

снижение затрат бюджета города Тюмени или получение в результате судебного-исковой работы денежных средств в доходную часть бюджета города Тюмени;

разработка проектов муниципальных правовых актов (в том числе "пилотных"), направленных на урегулирование межотраслевого, межуровневого взаимодействия либо ранее неурегулированных вопросов;

участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального, областного и федерального значения.

При выделении муниципальному учреждению дополнительных средств на содержание муниципального учреждения в части осуществления выплат стимулирующего характера (премирования) работникам указанного учреждения в связи с их участием в решении вопроса местного значения) руководителю может выплачиваться дополнительная премия.

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени от 04.05.2022 N 74-пк)
(п. 2.19 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.20. В целях принятия решения о выплате дополнительной премии руководитель муниципального учреждения готовит, согласовывает с руководителем уполномоченного органа, с заместителем Главы города Тюмени, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа (при наличии), и направляет в адрес Главы города Тюмени: (в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк)

служебную записку о дополнительном премировании;

согласованный с департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени расчет дополнительного размера премирования руководителя муниципального учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
(п. 2.20 в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.21. На основании согласованной Главой города Тюмени служебной записки руководителя муниципального учреждения о выплате дополнительной премии административный департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, готовит проект муниципального правового акта работодателя о выплате руководителю муниципального учреждения дополнительной премии.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк, от 29.07.2019 N 129-пк, от 12.05.2020 N 64-пк)

2.22. Поощрительные выплаты за счет средств работодателя производятся по решению работодателя в размере, установленном муниципальным правовым актом работодателя.
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 17.09.2018 N 512-пк, от 12.05.2020 N 64-пк)

2.23. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух должностных окладов руководителя муниципального учреждения и выплачивается единовременно один раз в календарном году.
(п. 2.23 введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

2.24. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги (а), детей), заключение брака, рождение ребенка) в размере одного должностного оклада предоставляется руководителю муниципального учреждения при наличии экономии бюджетных средств в текущем финансовом году в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.
(п. 2.24 введен постановлением Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

3. Предоставление гарантий руководителю муниципального учреждения

Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель отраслевого (функционального),
территориального органа Администрации
города Тюмени, в ведении которого
закреплено муниципальное учреждение
_____ ФИО

" ____ " _____

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя
_____ и критерии их оценки
(наименование муниципального учреждения)
(далее - показатель эффективности)

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки показателя эффективно сти	Значение критерия оценки показателя эффективности (максимальная оценка), %	Отчетный период	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя эффективности
I. Основная деятельность муниципального учреждения					
1.					
2.					
...					
Совокупное значение критериев оценки по первому разделу <1>					
II. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения					
1.					
2.					
...					
Совокупное значение критериев оценки по второму разделу <2>					

III. Исполнительская дисциплина муниципального учреждения и деятельность, направленная на работу с кадрами				
1.				
2.				
...				
Совокупное значение критериев оценки по третьему разделу <3>				
Совокупное значение критериев оценки по всем разделам <4>				

<1> Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности не должно превышать 50%.

<2> Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности не должно превышать 30%.

<3> Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности не должно превышать 20%.

<4> Совокупное значение критериев оценки показателей эффективности не должно превышать 100%.

Приложение 2
к Положению об оплате
труда руководителей муниципальных
учреждений города Тюмени

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк)

Расчет премии руководителя _____
(наименование муниципального учреждения)
по итогам работы за _____ 20__ года

ФИО руководителя	Плановый МФОТ <1> (без р/к), руб.	Количество дней рабочего времени в расчетном месяце		МФОТ за отработанный период (без р/к), руб.	Планируемый размер премии (без р/к)		Выполнение показателей эффективно сти, %	Размер премии с учетом % выполнения показателей эффективно сти, руб.	Размер уменьшения премии (применение дисциплинарного взыскания)		Размер премии к выплате (без р/к), руб.	Примечание <2>
		План	Факт		количество о МФОТ	руб.			%	руб.		
1	2	3	4	5 = гр. 2 / гр. 3 * гр. 4	6	7 = гр. 5 * гр. 6	8	9 = гр. 7 * гр. 8 / 100	10	11 = гр. 9 * гр. 10 / 100	12 = гр. 9 - гр. 11	13

 <1> МФОТ - месячный фонд оплаты труда руководителя
 <2> указываются причины отклонения фактически отработанных дней от
 плановых дней рабочего времени

Руководитель отраслевого (функционального), _____ ФИО
 территориального органа Администрации
 города Тюмени, в ведении которого
 закреплено муниципальное учреждение

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк,
от 17.12.2020 N 241-пк)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Тюмени, директор
департамента финансов и налоговой политики
Администрации города Тюмени <1>

_____ ФИО

" _ " _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Тюмени

_____ ФИО

" _ " _____

Информация о размере премирования руководителей муниципальных учреждений

N п/п	Наименование муниципальног о учреждения	ФИО руководителя	Плановы й МФОТ <2> (без р/к), руб.	Планируемый размер премии (без р/к)		Размер премии к выплате (без р/к), руб.	Примеча ние <3>
				количество МФОТ	руб .		
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> в отношении муниципальных казенных учреждений города Тюмени

<2> МФОТ - месячный фонд оплаты труда руководителя;

<3> указываются причины отклонения размера премии к выплате от планируемого размера премии

СОГЛАСОВАНО:

Административный департамент

Администрации города Тюмени

_____ ФИО, должность

" _ " _____

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 29.07.2019 N 129-пк,
от 12.05.2020 N 64-пк, от 17.12.2020 N 241-пк)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отраслевого
(функционального),
территориального органа
Администрации города
Тюмени, в ведении которого
закреплено муниципальное
учреждение

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города
Тюмени, директор
департамента финансов и
налоговой политики
Администрации города
Тюмени <1>

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы
города Тюмени

ФИО
" " _____

ФИО
" " _____

ФИО
" " _____

Расчет дополнительного размера премирования руководителя

(наименование муниципального учреждения)

ФИО руководителя	Плановый МФОТ <2> (без р/к), руб.	Размер дополнительной премии от МФОТ	Размер дополнительной премии к выплате (без р/к), руб.	Примечание <3>
1	2	3	4 = гр. 2 * гр. 3	5

<1> в отношении муниципальных казенных учреждений города Тюмени

<2> МФОТ - месячный фонд оплаты труда руководителя

<3> указываются основания дополнительного премирования в соответствии с пунктом 2.19
настоящего Положения

Руководитель муниципального учреждения _____ ФИО

" " _____

Главный бухгалтер муниципального учреждения _____ ФИО

" " _____



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 40 города Тюмени)

Информация
о среднемесячной заработной плате
за 2023 год

Должность	Фамилия, имя, отчество	Размер среднемесячной заработной платы (руб.)
Директор	Пилецкая Ольга Александровна	117 543,45
Главный бухгалтер	Воронцова Мария Игоревна	91 781,73
Заместитель директора	Кольчева Наталия Владимировна	99 922,04

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТЮМЕНИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Тюмени от 12.05.2020 N 64-пк)

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени (далее - Порядок) устанавливает порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени (далее - информация, учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (портале) Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени об официальном сайте (портале) Администрации города Тюмени.

По решению отраслевого (функционального), территориального органа Администрации города Тюмени, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - орган-учредитель), информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных учреждений. Соответствующее решение органа-учредителя принимается в форме приказа руководителя органа-учредителя.

3. В составе информации указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация, а также размер среднемесячной заработной платы указанного лица, рассчитанный в соответствии с требованиями действующих правовых актов Российской Федерации.

4. Информация представляется в письменном виде в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами учреждений - в орган-учредитель (в случае размещения информации на официальном сайте (портале) Администрации города Тюмени);

заместителями руководителя, главными бухгалтерами учреждений - руководителю учреждения (в случае размещения информации на официальном сайте соответствующего учреждения).

5. Заместители руководителей, главные бухгалтеры, а также в предусмотренных случаях руководители учреждений являются ответственными за надлежащее представление информации.

6. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7. Ответственными за надлежащее размещение представленной информации являются:

руководители органов-учредителей - в случае размещения информации на официальном сайте (портале) Администрации города Тюмени;

руководители учреждений - в случае размещения информации на официальном сайте соответствующих учреждений.
