

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ГОРОДА ТЮМЕНИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 40

О.А. Пилецкая

Приказ от 04.10.2021 г. № 209-од

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей
в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени**

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

3. Настоящие правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам рассмотрения запросов субъектов персональных данных и ли их представителей.

II. Права субъекта персональных данных.

1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения в Учреждении, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждении уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

III. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (формы запросов - Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

4. Должностные лица Учреждении обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса.

5. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется должностным лицом, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение № 2 к настоящим Правилам). Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Учреждения либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

11. Руководитель Учреждении, его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

12. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (образец документального уведомления – приложение № 3 к настоящим Правилам).

13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ,(Отказ в предоставлении сведений п.8 ст. 14, Отказ в предоставлении сведений п. 2 ст. 14, Отказ в предоставлении сведений п.3 ст.14) содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных

данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. Организация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

15. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Учреждении обязаны внести в них необходимые изменения (форма заявлений - приложение № 2 к настоящим Правилам).

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Учреждении обязаны уничтожить такие персональные данные (Акт об уничтожении ПДн- приложение № 4 к настоящим Правилам, Уведомление об уничтожении ПДн- приложение № 3 к настоящим Правилам).

17. Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.(приложение № 3 к настоящим Правилам

18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителем либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждении обязаны осуществить блокирование (Уведомление о блокировании ПДн приложение № 3 к настоящим Правилам) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

19. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждении обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждении на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждении в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Учреждении в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждении обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

22. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке

выявлены факты совершения государственным служащим Учреждении действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю Учреждении.

24. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, принятые необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

25. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

26. Сводная таблица действий в ответ запросы субъекта по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПД или его Представителя				
1.1	Наличие ПД	Регистрация запроса и подтверждение обработки ПД	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки определенных категорий ПД
		Отказ подтверждения обработки ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПД
1.2	Ознакомление с ПД	Предоставление информации по ПД	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	1. Подтверждение факта обработки ПД, а также правовые основания и цели такой обработки 2. Цели и способы обработки ПД 3. Наименование и место нахождения Учреждения 4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД Учреждения 5. Перечень обрабатываемых ПД и источник их получения 6. Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения 7. Наименование и адрес лица, осуществляющих обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу

				8. Информация об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных
		Отказ предоставления информации по ПД	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПД
1.3	Уточнение ПД	Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение ПД	Уничтожение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПД или отсутствии необходимости ПД для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПД	Прекращение обработки и уничтожение ПД	30 дней (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПД
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПД	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПД
1.6.	Недостоверность ПДн	Блокировка ПД	С момента обращения Субъекта ПД о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений	
		Снятие блокировки ПД		

			(согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ)	
1.7	Неправомерная обработка ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПД	3 рабочих дня (согласно п.3 ст. 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устраниении нарушений
		Уничтожение ПД в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД
1.8	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПД Уничтожение ПД	30 дней (согласно п. 4 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД

II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПД

2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПД	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152ФЗ)	Предоставление затребованной информации
2.2	Недостоверность ПД	Блокировка ПД	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПД	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПД		
2.3	Неправомерность действий с ПД Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПД	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление об устраниении нарушений
		Уничтожение ПД в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД
2.4	Достижение целей обработки ПД Субъекта	Блокировка ПД	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПД
		Уничтожение ПД		

III. Контроль за соблюдением Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.
2. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей и. На контроль берутся все запросы.
3. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
4. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

**Форма
запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с
персональными данными**

В МАОУ СОШ № 40 города Тюмени
от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

адрес: _____

телефон _____

электронный адрес _____

ЗАПРОС

В соответствии с заявлением №____ от «____» _____ в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В МАОУ СОШ № 40 города Тюмени
от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

адрес: _____

телефон _____
электронный адрес _____

ЗАПРОС

В соответствии с заявлением № _____ от « _____ » _____ в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

В МАОУ СОШ № 40 города Тюмени
от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

адрес: _____

телефон_____
электронный адрес_____

ЗАПРОС

В соответствии с заявлением №____ от «____» _____ в МАОУ СОШ № 40
города Тюмени происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной
обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О
персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
адресу: _____
в предусмотренный законом срок.

«____» ____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия
на обработку персональных данных**

В МАОУ СОШ № 40 города Тюмени
от

_____ (ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего
личность,

_____ (сведения о дате выдаче указанного документа и
выдавшем его органе)

адрес: _____

телефон _____

электронный адрес _____

ЗАПРОС

В соответствии с заявлением №_____ от «_____» _____ в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по

адресу: _____

в предусмотренный законом срок.

«____» 20____г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**Журнал
учета обращений субъектов персональных данных
МАОУ СОШ № 40 города Тюмени**

Начат « _____ » 20 ____ г
Окончен « _____ » 20 ____ г

Регистрационный номер, вид обращения и способ доставки	Дата регистрации	Характеристика обращения: повторное, аналогичное, типовое, многократно с и сведения об осуществлении контроля	Фамилия и инициалы заявителя, адрес, название Учреждении, исходящий номер и его дата	Краткое содержание обращения	Фамилия и резолюция руководителя, рассмотревшего обращение	Фамилия сотрудника, ответственного за рассмотрение, дата получения и подпись исполнителя	Дата и результаты рассмотрения обращения	Сведения о точном месте хранения материалов рассмотренного обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии
и на ознакомление с персональными данными**

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» 20____ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени на основании

с целью _____

в период с «_____» 20____ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О персональных данных» Вы имеете право на получение сведений об обработке Ваших персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» 20_____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени на основании

с целью

в

период с «_____» 20_____ г. по настоящее время обрабатывает полученные от Вас персональные данные.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени на основании полученной от Вас информации **внесены** изменения в Ваши персональные данные:

В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О персональных данных» Вы имеете право на получение сведений об обработке Ваших персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать Учреждении)

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» 20_____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени на основании

с целью _____

в период с «_____» 20_____ г. по настоящее время обрабатывает полученные от Вас персональные данные.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **не может** в данный момент **внести** изменения в Ваши персональные данные, так Вам не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать Учреждении)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.
МАОУ СОШ № 40 города Тюмени на основании Акта №____ от «___» _____ **были уничтожены** Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____» 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее.
МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **не может уничтожить** Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется на основании и в целях

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.
С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом согласия на обработку персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____ » 20_____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **прекратила** обработку и уничтожила следующие персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

(ФИО субъекта персональных данных)

На Ваш запрос от «_____ » 20_____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее.

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в соответствии и в соответствии с п.2-11 ч.1 ст.6; ч.2 ст.10; ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных» МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **вправе продолжить обработку** следующих персональных данных без Вашего согласия:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Форма уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными

(ФИО субъекта персональных данных, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с *выявлением неправомерной обработки* персональных данных и в соответствии с п.3 ст.21 Федерального закона «О персональных данных» МАОУ СОШ № 40 города Тюмени сообщает следующее: Обработка персональных данных была прекращена в течение трех дней с даты этого выявления. Персональные данные _____ (ФИО субъекта персональных данных) были уничтожены в течение десяти дней - _____ (дата уничтожения).

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с **выявлением факта неточности** персональных данных МАОУ СОШ № 40 города Тюмени просит Вас уточнить персональные данные, обрабатываемые на основании

и в целях _____.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

(ФИО субъекта персональных данных, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от «_____» 20____ г. относительно недостоверности персональных данных _____ (ФИО) сообщаем следующее:

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени, в соответствии с п.1-2.ст.21 временно блокировала обработку персональных данных **на период устранения выявленных недостоверных персональных данных, блокирование персональных данных** будет снято в течение семи рабочих дней.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **была прекращена их обработка** и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» **персональные данные уничтожены**.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

На Ваш запрос от « » 20 ____ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от « » 20 ____ г. относительно достижения целей обработки персональных данных _____ могу сообщить следующее.

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени **не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные**, так как их обработка осуществляется согласно

МАОУ СОШ № 40 города Тюмени не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные _____, так как их обработка осуществляется согласно _____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать Учреждении)

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
в МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени

А К Т

« ____ » 20 ____ г.

№ _____

Г. Тюмень

**Уничтожения бумажных носителей персональных данных субъекта(ов)
персональных данных МАОУ СОШ № 40 города Тюмени**

Составлен комиссией:

Председатель: Должность руководителя Фамилия И.О.(руководителя)

Члены комиссии:
1. Должность (ответственного) Фамилия И.О.(ответственного)
2. Должность 2 члена комиссии Фамилия И.О.
3. Должность 3 члена комиссии Фамилия И.О.

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

<i>№ п/п</i>	<i>Носитель, содержащий персональные данные</i>	<i>Место хранения</i>	<i>Кол-во ед. хранения</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5

Перечисленные бумажные носители уничтожены путем

(механического уничтожения, сжигания, разрезания, демонтажа и т.п.)

Председатель: _____ И.О. Фамилия (руководителя)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия (ответственного)

_____ И.О. Фамилия (2 члена комиссии)

_____ И.О. Фамилия (3 члена комиссии)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 40 города Тюмени

А К Т

«___» 20 ___ г.

№ _____

г. Тюмень

Уничтожения персональных данных субъекта(ов) на электронных носителях
МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

Составлен комиссией:

Председатель: Должность руководителя Фамилия И.О.(руководителя)

Члены комиссии: 1. Должность (ответственного) Фамилия И.О.(ответственного)

2. Должность 2 члена комиссии Фамилия И.О.

3. Должность 3 члена комиссии Фамилия И.О.

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	<i>Носитель, содержащий персональные данные</i>	<i>Место хранения</i>	<i>Кол-во ед. хранения</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5

Перечисленные электронные носители уничтожены путем

(механического уничтожения, сжигания, разрезания, демонтажа и т.п.)

Председатель: _____ И.О. Фамилия (руководителя)

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия (ответственного)

_____ И.О. Фамилия (2 члена комиссии)

_____ И.О. Фамилия (3 члена комиссии)