

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №40
города Тюмени
О.А. Пилецкая
20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медицентре на базе
МАОУ СОШ № 40 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности школьного медицентра (далее - Медицентр) муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40 города Тюмени.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- локальными нормативными актами МАОК СОШ № 40 г. Тюмени.

1.3. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени, права и обязанности членов Медицентра.

2. Цели и задачи Медицентра

2.1. Цели создания и деятельности Медицентра:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- создание единого информационного пространства школы;
- освещение школьных новостей и проблем;
- развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Задачи создания и деятельности Медицентра:

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- Информирование о жизни, событиях, мероприятиях школы;

- повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни школы, района, города, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации обучающихся;
- поддержка инициатив обучающихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества
- повышение рейтинга и имиджа школы.

3. Структура Медицентра

3.1. Школьное телевидение - это школьное объединение, главной целью которого является создание единого интерактивного виртуального информационного пространства, усиливающего интеграцию всех участников образовательных отношений. Школьное телевидение работает в направлении организационного обеспечения видеосъемок, создает новостные и тематические видеофильмы, видеотеку Школы.

3.2. Радиоцентр - это оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы. Радиоцентр осуществляет сбор материалов для радиовещания, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, разрабатывает сценарии для радиопередач.

3.3. Издательский центр - это объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, обеспечивающая оперативное планирование, создание и размещение информации о текущей деятельности структур, подразделений Школы. Издательский центр отражает текущие новости Школы, может выпускать: тематические газеты, журналы, сборники исследовательских, методических и творческих работ, брошюры, буклеты.

3.4. Блог -центр - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети, осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами по видеомонтажу и другими графическими редакторами;

3.5. Организационная структура медицентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.

4. Состав и функции школьного медицентра

4.1. В состав медицентра входят: руководитель школьного медицентра, редактор и журналист; фотограф; администратор официального сайта; администратор социальных сетей; видеооператор и корреспондент и др.

4.2. Координацию деятельности Клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Руководство по всем направлениям деятельности Клуба осуществляет руководитель школьного спортивного клуба.

4.4. Руководитель медицентра назначается приказом директор МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени.

4.5. Полномочия руководителя медицентра:

- осуществляет текущее планирование работы Медицентра, осуществляет координацию деятельности;
- представляет интересы Медицентра на уровне МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медицентра;
- активно принимает участие в создании продукции Медицентра.

4.6. Совет Медицентра:

- планирует деятельность на учебный год;
- координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск;

- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- взаимодействует со СМИ других образовательных организаций города, области.

5. Права и обязанности участников Медиacentра

5.1. Права Медиacentра:

- предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиacentрам других образовательных организаций, городским СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

5.2. Обязанности Медиacentра:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиacentрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию по работе Медиacentра, указанную в данном Положении;
- освещать и анонсировать события, проходящие в МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени;
- заниматься просветительской деятельностью;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать обучающихся, педагогов, администрацию МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени о деятельности в Школе.

6. Документация и отчетность Медиacentра

6.1. В рамках осуществления деятельности Медиacentра ведется документация:

- рабочая программа внеурочной деятельности «Медиacentр»;
- расписание занятий;
- списочный состав членов Медиacentра;
- план работы на текущий учебный год;

6.2. Руководитель Медиacentра ведет журнал, в котором отражается состав занимающихся, темы занятий, посещаемость.

6.3. По итогам учебного года руководитель Медиacentра готовит отчет о работе Медиacentра и представляет его заместителю директора по воспитательной работе.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

7.1. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора МАОУ СОШ № 40 г. Тюмени.

7.2. Изменения вносятся путем дополнения, корректировки содержания отдельных пунктов Положения или изложения Положения в новой редакции.